



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel./Fax 06.6636948
Ambito 8- Cod. Mecc. RMIC8GL00N - C.F. 80240210585
e-mail: RMIC8GL00N @ ISTRUZIONE.IT
pec: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT sito:www.icviasoriso.gov.it

Roma, 20 aprile 2018

SITO WEB ISTITUTO
Albo Istituto
(icviasoriso.gov.it)

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Roma
Comprensivi.rm@istruzione.it
Superiori.rm@istruzione.it

Prot. n. 3646 B16 PON
Codice CUP :C89G16002990007

PROCEDURA DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI - Collaborazione plurima art. 57 CCNL -Scuola

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “*Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.* Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-233 nota MIUR AOODGEFID 31710 del 24.07.2017. CUP C89G16002990007 **Collaborazione plurima collaboratori scolastici.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e norme connesse

amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

VISTA la nota MIUR AO0DGEFID.REGISTRO UFFICIALE(u).0034815.02-08-2017 riguardante *Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;*

Vista la trasmissione on-line in data 11.11.2016, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “Più tempo a scuola”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. 21315 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 16 novembre 2016;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la nota del MIUR prot. n. AO0DGEFID/31710 del 24 luglio 2017 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-233 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di € 35.574,00;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 7777/B16 PON del 8.11.2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 35.574,00 e con il quale è stato istituito l’aggregato P50 “Più tempo a scuola” 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-233” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 75 del 08.11.2017 di presa d’atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 7777 B16 PON del 08.11.2017 e relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 35.574,00 e l’istituzione dell’aggregato P50 “Più tempo a scuola”10.1.1A-FSEPON-LA-2017-233” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

Vista la delibera n. 01 del Collegio dei Docenti del 04/09/2017 con la quale è stata deliberata l’integrazione del PTOF 2016/19 nell’adeguamento annuale 17/18 con l’inserimento del suddetto progetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 79 dell’08/11/2017, con la quale è stata approvata l’adeguamento annuale del PTOF per l’anno scolastico 2017/18 contenente il Progetto " Più tempo a scuola";

Visto la delibera n. 15 del 25 ottobre 2017 del Collegio dei Docenti con la quale sono state definite le proposte al Consiglio di istituto per i criteri di selezione e reclutamento del personale ATA;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 75 dell’ 08.11.2017 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento del personale ATA,

Vista la necessità di reclutare il personale ATA per attuare e gestire le azioni previste dal progetto “**Più tempo a scuola**” così articolato:

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-233	
N.	TITOLO MODULO
1	SPORT E GIOCO
2	GIOCO SPORT

3	CODING XXI APRILE
4	CODING ALL'IC VIA SORISO!
5	GENITORI DIGITALI
6	LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA
7	LABORATORIO DI LOGICA E MATEMATICA

Visto l'avviso interno per la selezione del personale Ata indetto in data 15 marzo 2018 con nota prot. 2468 B16 Pon;

Considerato che non sono pervenute candidature interne da parte dei collaboratori scolastici;

**EMANA
IL SEGUENTE AVVISO
PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DI COLLABORATORE
SCOLASTICO DELLE SCUOLE STATALI – IN OSSEQUIO ALL'ART. 57 DEL CCNL
COMPARTO SCUOLA VIGENTE IN MATERIA DI COLLABORAZIONI PLURIME DA
IMPIEGARE NELL'AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE NEL PROGETTO RELATIVO AI
MODULI FORMATIVI SOPRAINDICATI**

“Più tempo a scuola “ 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-233” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione della seguente condizione:

- Disponibilità a svolgere attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio oltre il proprio orario di servizio, secondo un calendario predisposto .

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

ART.1 -Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
<u>N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto; 2. Curare la pulizia dei locali utilizzati; 3. Fotocopiatura documenti (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni inerenti, le attività del Pon e prodotto degli attori coinvolti); 4. Firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita; 5. Gestire e custodire il materiale di consumo; 6. Collaborare con il DS, DSGA con gli Esperti e con i tutor nella organizzazione Del progetto.

--	--

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) Godere dei diritti civili e politici;

c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) Essere collaboratore scolastico in servizio attuale con contratto a tempo indeterminato ;

Si precisa che essendo dipendenti di Amministrazioni Pubbliche (Istituzioni Scolastiche), gli interessati idonei dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza prima dell'eventuale stipula del contratto per l'inizio delle attività, a norma del D.L.vo 165/2001 art. 53, comma 10 e dell'art.57 del CCNL-comparto scuola vigente. L'autorizzazione in argomento dovrà essere richiesta dal dipendente.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, in base al profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

La retribuzione dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente prestate desunte dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al DSGA al termine della propria attività.

Si precisa che, poiché *"per ogni ora di assenza (dei corsisti) il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di €3,47"* (p. 7, Nota Prot. 31703 del 24 luglio 2017 di Autorizzazione del progetto) e poiché *"qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9 corsisti) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso"*, la retribuzione prevista in fase di emanazione del bando potrebbe subire delle contrazioni

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

-Disponibilità ad accettare l'incarico ;

- Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (2 pt per ogni anno di servizio)

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande , valuterà le candidature sulla base dei criteri sopra indicati

.

Art. 5 – MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati devono presentare regolare domanda **utilizzando i modelli allegati**, corredato di **curriculum vitae in formato europeo**. La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire, tramite Pec o brevi manu, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/05/2018**, presso l'ufficio protocollo della scuola. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per bando collaborazioni plurime Progetto "Più tempo a scuola- 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-233" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

CUP C89G16002990007

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Daniela Porfiri .

Tel 066636948– fax 066636948– e-mail RMIC8GL00N@ISTRUZIONE.IT

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto .

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.icviasoriso.gov.it **entro il giorno 10/05/2018** .

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DANIELA PORFIRI

Per l'attività istruttoria

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi

Anna Del Vacchio

